



Rujukan. : PKN.A.1/9-2/Jld.2(26)

Bertarikh : 21 Safar 1433H

15 Januari 2012

PEKELILING KONTRAK PERBENDAHARAAN NEGERI BIL. 2/2012

Semua Ketua Jabatan Negeri

Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Negeri

Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri

YB/YBhg . Dato'/ Tuan/ Puan,

KONTRAK SISTEM PANEL BAGI MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJITERIMA PERALATAN KOMPUTER KEPADA SEMUA JABATAN KERAJAAN NEGERI DI SELURUH KELANTAN BAGI TAHUN 2012/2013

1. TUJUAN

- 1.1 Pekeliling Kontrak Perbendaharaan Negeri (PKPN) ini bertujuan memaklumkan kepada semua Jabatan Kerajaan Negeri mengenai pelaksanaan perolehan melalui Sistem Panel untuk membekal, memasang dan mengujiterima peralatan komputer di semua Jabatan Kerajaan Negeri seluruh Kelantan.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Perolehan bagi peralatan komputer sebagaimana di Jadual I hendaklah dibuat melalui syarikat panel pembekal yang dilantik, mengikut kaedah perolehan yang ditetapkan diperenggan lima (5).

2.2. Perlantikan syarikat panel pembekal tersebut adalah berdasarkan kepada kriteria:

- (i) Syarikat kekal berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam kod bidang berkaitan 210101 (Personal Komputer & Related Peripheral & Seviles) sehingga tempoh Kontrak Sistem Panel.

3. TEMPOH KONTRAK

3.1. Perolehan secara sistem panel ini adalah untuk tempoh satu (1) tahun berkuatkuasa mulai **15 Januari 2012 hingga 14 Januari 2013.**

4. SYARIKAT PANEL PEMBEKAL

4.1. Bagi perolehan di atas, Perbendaharaan Negeri Kelantan telah bersetuju melantik syarikat-syarikat panel seperti berikut:-

Bil.	Nama Syarikat	Alamat/No. Telefon/No. Faks
1.	A.I.E. Net Sdn. Bhd.	PT. 2224, Tingkat 2 Jalan Long Yunus 15200 Kota Bharu KELANTAN No. Telefon : 09-7462889 & 09-7472399 No. Fax : 09-7472499
2.	D NASA ENTERPRISE	(KT 0234854-D) Lot 824 - B,Taman Koperatif Jalan Long Yunus 15200 Kota Bharu,Kelantan. No. Telefon: 09-7414848 & 09-7414840 No. Fax: 09-7414844

Bil.	Nama Syarikat	Alamat/No. Telefon/No. Faks
3.	Monaliza & Mastura Enterprise Sdn Bhd	Monaliza & Mastura Enterprise Sdn Bhd, B03B03A Basement Floor KB.Mall, 15050 Kota Bharu,Kelantan. No. Telefon: 09-9418442 No. Fax: 09-7953239
4.	Damar System Intergrator Sdn.Bhd	Damar System Intergrator Sdn.Bhd, (Co. No : 437562-M), Lot 1546 Bt. 1 $\frac{3}{4}$, Jalan Pengkalan Chepa, 15400 Kota Bharu,Kelantan. No. Telefon: 09-7477620/7477630 No. Fax: 09-7477592
5.	Ibra Marketing Sdn. Bhd.	No. 6A(Atas) Bangunan MPKB Berek 12, Jalan Hospital 15200 Kota Bharu KELANTAN No. Telefon : 09-7432101 No. Fax : 09-7432095
6.	Crystal Timur Computer Sdn. Bhd.	PT. 537, Wisma Crystal 15050 Kota Bharu KELANTAN No. Telefon : 09-7433103 No. Fax : 09-7433105
7.	XP Resources	PT. 380 Taman Tanjong Chat 15400 Kota Bharu KELANTAN No. Telefon : 09-7471837 No. Fax : 09-7471837

- 4.2. Syarikat Panel pembekal adalah diwajibkan mengemukakan laporan ke Perbendaharaan Negeri menggunakan format laporan seperti di **Lampiran A**, untuk setiap 3 bulan sebelum 15 hb. bulan berikutnya. Kegagalan Syarikat Panel mengemukakan laporan tersebut akan menjejaskan peluang penyenaraian sebagai Panel pembekal pada masa hadapan.

5. KAEDAH PEROLEHAN

- 5.1. Tatacara perolehan di atas ditetapkan seperti berikut:-

- i. Perolehan bernilai sehingga RM50,000 setahun diuruskan secara pembelian terus hanya dengan mana-mana panel pembekal yang dilantik;
- ii. Perolehan melebihi RM50,000 sehingga RM500,000 setahun hendaklah diuruskan melalui kaedah sebut harga di kalangan panel pembekal yang dilantik. Pemilihan panel pembekal yang berjaya hendaklah diputuskan oleh Jawatankuasa Sebut Harga Agensi; dan
- iii. Perolehan melebihi RM500,000 setahun hendaklah diuruskan melalui sebut harga di kalangan panel pembekal yang dilantik. Pemilihan panel pembekal yang berjaya hendaklah diputuskan oleh Lembaga Perolehan Agensi.

- 5.2. Semua Jabatan Kerajaan Negeri dikehendaki mematuhi kaedah pelaksanaan seperti yang ditetapkan di dalam Pekeliling Perbendaharaan Negeri Bil.4/2009 dan Pekeliling Perbendaharaan Negeri Bil.3/2009.

- 5.3. Semua pembelian Aset yang tidak mengira had nilai hendaklah dipohon kelulusan bertulis daripada Yang Berhormat Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu sebelum membuat pesanan/pembelian daripada panel pembekal. Permohonan mestilah disertakan dengan senarai sebut harga daripada mana-mana panel pembekal yang disenaraikan di perenggan empat (4).

6. ITEM DAN HAD HARGA PERALATAN KOMPUTER

6.1. Item peralatan dan harga siling bagi pembelian setiap unit peralatan komputer di bawah Sistem Panel adalah sebagaimana berikut:-

JADUAL I

Bil.	Peralatan	Had Siling Seunit (RM)	Spesifikasi Minimum
1.	Set komputer tanpa pencetak	2,150.00	Rujuk Lampiran I
2.	Komputer riba	2,280.00	Rujuk Lampiran II
3.	Pencetak hitam putih	420.00	Rujuk Lampiran III
4.	Pencetak warna	150.00	Rujuk Lampiran IV
5.	Pencetak pelbagai guna	250.00	Rujuk Lampiran V
6.	Set komputer bersama printer	2,500.00	Sepertimana Lampiran I dan mana-mana Lampiran III-V

7. MODEL PERALATAN KOMPUTER

7.1. Model/jenama bagi setiap item komputer di perkara enam (6) adalah bebas dan keluaran baru serta mestilah tertakluk kepada siling harga yang dinyatakan di para enam (6) di atas.

8. SPESIFIKASI MINIMUM PERALATAN KOMPUTER

8.1. Spesifikasi peralatan komputer yang dipohon dan dibekalkan oleh mana-mana panel pembekal kepada jabatan mestilah sama atau melebihi spesifikasi minimum yang ditetapkan sebagaimana di Lampiran I hingga V.

9 TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PENGAWAL

9.1. Adalah menjadi kewajipan Pegawai Pengawal /Ketua Jabatan memastikan agensi mematuhi peraturan perolehan berkaitan dalam menguruskan perolehan.

10. HAL-HAL LAIN

- 10.1 Jabatan/Agensi hendaklah mengemukakan aduan secara rasmi mengenai prestasi pembekal yang kurang memuaskan (jika ada) ke Perbendaharaan Negeri.
- 10.2 Jika ada sebarang kemusykilan mengenai pekeliling ini, jabatan/agensi boleh menghubungi Perbendaharaan Negeri, Bahagian Perolehan & Aset Kerajaan, Blok 4 Tingkat 2 Kota Darulnaim, 15503 Kota Bharu, Kelantan atau di talian telefon 09 – 7481957 (samb: 4207, 4206).

11. KUATKUASA

- 11.1 Jenis/kategori item komputer yang tidak dinyatakan di Jadual I di atas adalah tidak tertakluk kepada Pekeliling ini.
- 11.2 Pembelian peralatan komputer sebagaimana di jadual I selain daripada panel pembekal adalah tidak dibenarkan sama sekali melainkan dengan kelulusan bertulis dari Yang Berhormat Pegawai Kewangan Negeri.
- 11.3 Pekeliling ini adalah berkuatkuasa serta merta dari tarikh surat ini dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

ISLAM DIJUNJUNG, RAJA DISANJUNG, RAKYAT DIPAYUNG

TAHUN MELAWAT KELANTAN 2012

Saya yang menurut perintah,


(DATO' HAJI MOHD FAUDZI BIN HAJI CHE MAMAT)
Pegawai Kewangan Negeri
Kelantan

s.k.

Yang Berhormat Dato' Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan

Yang Amat Berusaha Pengarah Audit Negeri Kelantan

Yang Berusaha Bendahari Negeri Kelantan.

SPESIFIKASI TEKNIKAL MINIMUM KOMPUTER MEJA (DESKTOP)

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM (MADATORI)
1	Pemproses (Processor)	Intel Pentium Dual Core E 67000 Processor - 2M Cache, 3.2 GH Z - 1066 MHz FSB
2	Random Access Memory (RAM)	4GB DDR3
3	Kapasiti Cakera (Hard Disk)	500 GB SATA 2
4	Optical Drive	DVD Supermultiplus Writer
5	Grafik (Grafic Card)	Integrated
6	Rangkaian (Network Card)	Gigabit Ethernet
7	Port USB	6 atau lebih.
8	Papan Kekunci dan Tetikus	Wireless Keyboard & Optical Mouse
9	Sistem Pengoperasian (Operating System)	Microsoft ® Windows ® 7 / Windows XP (Dicadangkan untuk komputer SPEKS)
10	Monitor	LCD Monitor 18.5"
11	Jaminan (Warranty)	1 tahun (Parts & Labour [onsite])

SPESIFIKASI MINIMUM BAGI PENCETAK WARNA

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM (MADATORI)
1	Tahun Pengeluaran	Terkini
2	Kelajuan	Black/white: 20 keping per minit (A4) Warna: 14 keping per minit (A4)
3	Kualiti Cetakan	4800 x 1200 dpi
4	Teknologi Digunakan	Deskjet / Bubblejet / Inkjet
5	Bekas Input (Paper Tray)	1
6	Bilangan Kertas Di dalam Tray Input	80
7	Jaminan (warranty)	Satu Tahun

SPESIFIKASI MINIMUM BAGI PENCETAK WARNA (ALL IN ONE)

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM (MADATORI)
1	Tahun Pengeluaran	Terkini
2	Teknologi Digunakan	Deskjet / Bubblejet / Inkjet
3	Fungsi	i. Cetakan Hitam / Putih / Warna ii. Pengimbas - Hitam / Putih / Warna iii. Fotostat - Hitam / Putih / Warna
4	Kelajuan Cetakan	i. Cetakan Hitam / Putih : 20 ppm ii. Cetakan Warna :14ppm
5	Resolusi Cetakan	4800 x 1200 dpi
6	Jaminan	Satu Tahun
PENGIMBAS		
7	Jenis	Flatbed Colour Scanner
8	Resolusi Pengimbas	1200 x 2400 cis
FOTOSTAT		
9	Kelajuan	Hitam / Putih: 20 cpm Warna : 14 cpm
10	Resolusi Fotostat	1200 x 1200 dpi

SPESIFIKASI MINIMUM BAGI PENCETAK HITAM/PUTIH

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM (MADATORI)
1	Tahun Pengeluaran	Terkini
2	Teknologi Digunakan	19/18 keping per minit (A4)
3	Kualiti Cetakan	600 x 600 dpi
4	Teknologi Digunakan	Laser
5	Bekas Input (Paper Tray)	1
6	Bil Kertas Di dalam Tray Input	150
7	Jaminan (Warranty)	Satu tahun

PENYATA PESANAN

NAMA ITEM : PERALATAN KOMPUTER

BEKALAN BAGI BULAN : _____ / _____

<i>BIL</i>	<i>NAMA AGENSI ₁</i>	<i>KAEDAH PEROLEHAN ₂</i>	<i>NO. PESANAN/ TARIKH PESANAN</i>	<i>KUANTITI PESANAN</i>	<i>NILAI (RM)</i>	<i>TARIKH BEKALAN</i>	<i>KUANTITI YANG DIBEKALKAN</i>	<i>KUANTITI YANG BELUM DIBEKALKAN</i>
	JUMLAH							

Adalah disahkan bahawa penyata yang dinyatakan di atas benar,

Tandatangan Kontraktor :

Nama dan Jawatan :

Tarikh dan Cop Syarikat :

1. Nama Agensi Kerajaan/Badan Berkanun yang membuat pesanan
2. Kaedah Perolehan (sama ada pembelian terus atau sebut harga)